

# 大學部

# 公告

【107 學年度第二學期領畢業證書流程】

\*限 6 月 28 日**成績全到**者方可領取證書\*

時間：7 月 16 日起之上班日【暑假上班每週一~週四 8:30~12:30】

地點：L413 註冊組辦公室外（行政大樓四樓中庭）

流程：**系辦公室** → **圖書館** → **註冊組**

1. 系辦公室：a. 完成離校確認。b. 完成校友資訊系統填寫。
2. 圖書館：歸還圖書。
3. 註冊組：確認為已公告可畢業同學依學院系別領取畢業證書。
4. **領證書時非本人請附「代領學位證書委託書」及出示雙方證件。**
5. 持畢業證書至聯合服務中心 3 樓**付費影印**五份後，影本免費蓋與正本相符章。

\*請於領完畢業證書，歸檔作業完成後，再列印歷年成績單，方為完整正確之歷年成績。申請時請選擇**畢業生** → **歷年成績單**

\*畢業名次排名需待全班成績到後方可申請(約開學後較為正確，可通訊申請)

**註：6 月 28 日成績未到同學(教師申請遲送成績)，將另行請各學系助理通知領取。**

註冊組



# 碩士班

# 公告

【碩士(專)班、博士班 107 學年度第二學期領畢業證書流程】

\* 限選課**成績全到且已完成口試及繳交論文**者方可領取證書\*

時間：7月10日起至8月31日之上班日【暑期上班時間每週一~每週四 8:30~12:30】

地點：註冊組辦公室 (L414)

流程：系辦公室 → 圖書館 → 註冊組

1. 系辦公室：a. 繳交平裝副本論文一本。b. 完成校友資訊系統填寫。
2. 圖書館：a. 繳交精裝本論文一本及授權書兩份。b. 確認論文電子檔案全文上傳完成。  
c. 歸還圖書。
3. 註冊組：a. 學生證展期請至 3 號櫃台。b. 至各系所承辦人處繳交平裝正本論文一本及口試成績單(系助理已統一繳交者可免)。d. 論文確認 ok 繳交後即可簽領證書。
4. 領證書時非本人請附「代領學位證書委託書」及出示雙方證件。
5. 持畢業證書至聯合服務中心 3 樓**付費影印**五份後，影本免費蓋與正本相符章。

\* 請於領完畢業證書，歸檔作業完成後，再列印歷年成績單，方為完整正確之歷年成績。  
申請時請選擇**畢業生** → **歷年成績單**



註冊組