

中 華 大 學

研 究 生 畢 業 離 校 手 續 單

學系別/年級/班別	學號	姓 名	離校日期
學系(學位學程): <hr style="width: 80%; margin: 5px 0;"/>			年 月 日
年 級 班			

單位名稱	辦理事項	承辦人蓋章
學系辦公室	*畢業生離校確認 *學科實驗室 *審核:研究生完成電子全文檔案上傳步驟。 *繳交: 平裝副本論文一本。	
	*確認學生已完成校友資訊系統資料建置	
	*確認並繳交:【學位論文未涉抄襲申明書】及本校圖書與資訊處提供之【論文比對系統】比對的結果	
圖資處-圖書資源組 ※原圖書館流通台 6F	*確認歸還圖書 *複審:研究生完成電子全文檔案上傳步驟。 *繳交文件: 1. 精裝正本論文一本 2. 授權書兩份	
註冊課務組	*繳交平裝正本論文一本	
	*交還手續單、學生證展期後歸還	

注意事項:

- 一、符合畢業資格學生，可至註冊課務組或本校網頁表單下載取得本手續單辦理畢業生離校手續，俟手續完成後，連同學生證至註冊課務組領取畢業證書，如未辦理離校手續者，畢業證書暫緩發給。
- 二、請依手續單上『辦理事項』順序，依序完成相關手續。
- 三、請符合畢業資格學生，若在體育組或其他相關單位有借閱物品，請先至相關單位歸還。

中 文 學 位 證 書 影 印 本 證 明 聯

學系別/年級/班別	學號	姓 名	申請日期
學系(學位學程): <hr style="width: 80%; margin: 5px 0;"/>			年 月 日
年 級 班			

單位名稱	辦理事項	承辦人蓋章
註冊課務組	*查核與正本無誤 (中文五份免費申請)	

注意事項:

該證明只提供中文學位證書副本五份免費蓋章申請用，並請自行影印，超過五份或加蓋關防請另填具申請表(一份拾元)。