

中華大學

制定單位：企業管理學系	企業管理學系碩士班甄試招生入學	文件編號：FA3-3-020
公佈日期：104 年 11 月 2 日	作業流程	頁次：1

99 年 3 月 22 日 98 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過

99 年 6 月 28 日 98 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過

100 年 3 月 14 日 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過

100 年 12 月 26 日 100 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過

104 年 11 月 2 日 104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過

項目編號	M-19	版本	3	頁次	1/2
項目名稱	企業管理學系碩士班甄試入學作業流程				
負責單位	企業管理學系				
參考文件	中華大學招生委員會設置辦法、中華大學企業管理學系招生委員會設置辦法、中華大學碩士班甄試入學招生簡章				

作業流程	作業內容	存查資料
<pre> graph TD A[教務處招生試務組 發送簡章修訂通知] --> B[召開系招生委員會 修訂簡章分則及 推選試務委員] B --> C[召開系務會議 確認簡章分則修訂內容] C --> D[呈報教務處註冊組系所 簡章分則內容] D --> E[教務長室 調查審查委員] E --> F(()) </pre>	一、系所招生入學簡章修訂： 招生試務組送交碩士班甄試入學招生簡章修訂通知至各系所。 二、召開系招生委員會修訂簡章分則及推選相關試務委員： 1. 召開企管系招生委員會討論並修訂簡章分則各項內容。 2. 遴選碩士班甄試入學書面資料審查委員，並推選一人擔任工作小組召集人。 三、召開系務會議確認簡章分則內容： 召開系務會議討論並確認簡章分則內容。 四、將簡章分則內容呈報至教務處註冊組： 將系務會議確認後之簡章內容送交教務處註冊組。 五、教務長室進行審查委員調查作業： 由教務長室提出審查委員名單調查通知。	企管系招生委員會會議記錄 1. 企管系系務會議記錄 2. 企管系碩士班甄試入學招生簡章分則內容

中華大學

制定單位：企業管理學系	企業管理學系碩士班甄試招生入學	文件編號：FA3-3-020
公佈日期：104 年 11 月 2 日	作業流程	頁次：2

項目編號	M-19	版本	3	頁次	2/2
項目名稱	企業管理學系碩士班甄試入學作業流程				
負責單位	企業管理學系				
參考文件	中華大學招生委員會設置辦法、中華大學企業管理學系招生委員會設置辦法、中華大學碩士班甄試入學招生簡章				

作業流程	作業內容	存查資料
<pre> graph TD Start([Start]) --> A[呈報審查委員名單] A --> B[進行學生報考資格審查作業] B --> C[資料審查委員進行書面審查] C --> D[召開招生委員會核算考生成績] D --> E[系主任參加校招生委員會確定錄取分數、錄取及備取名單] E --> End([End]) </pre>	六、系所呈報審查委員名單： 系所呈報審查委員名單。 七、進行考生報考資格審查作業： 由系所行政人員進行考生報考資格審查作業。 八、資料審查委員進行書面資料審查： 資料審查委員依據招生簡章之內容規定進行書面資料審查作業。 九、召開系招生委員會核算考生成績： 1.系招生委員會依據考生各項成績，計算考生總成績。 2.將成績彌封交系主任簽章後送招生委員會。 十、系主任參加校招生委員會確認錄取分數、錄取及備取名單： 系主任參加校招生委員會確認考生錄取分數、錄取及備取名單。	1.碩士班甄試入學考生報名資料缺件登記表 2.碩士班甄試入學考生資料總表 考生成績評分表 企管系招生委員會會議紀錄 中華大學校級招生委員會會議記錄