

中 華 大 學

制定單位：企業管理學系	企業管理學系碩士班【在職生】招生入學作業流程	文件編號：FA3-3-022
公佈日期：100 年 12 月 26 日		頁次：1

99 年 3 月 22 日 98 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過

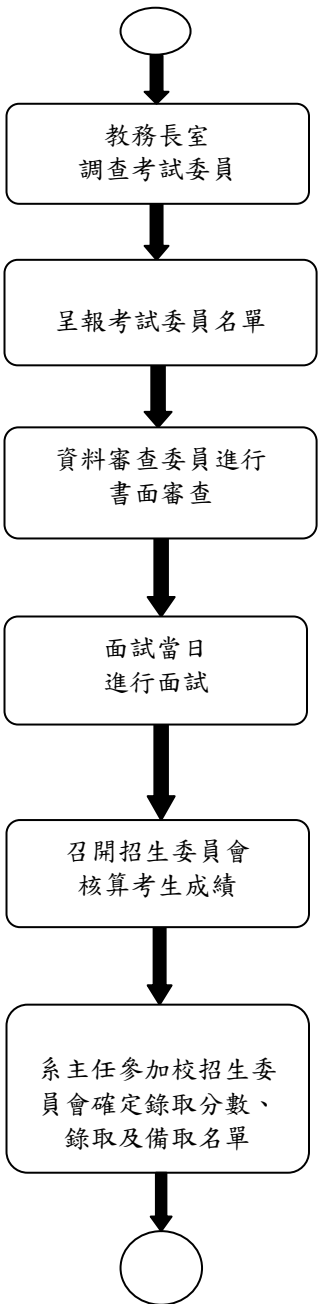
100 年 3 月 14 日 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過

100 年 12 月 26 日 100 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過

項目編號	M-19	版本	3	頁次	1/2
項目名稱	企業管理學系碩士班【在職生】招生入學作業流程				
負責單位	企業管理學系				
參考文件	中華大學招生委員會設置辦法、中華大學企業管理學系招生委員會設置辦法、中華大學碩士班考試招生入學簡章				
作 業 流 程		作 業 內 容			存 查 資 料
<pre> graph TD A[教務處招生試務組 發送簡章修訂通知] --> B[召開招生委員會 修訂簡章分則及 推選相關試務委員] B --> C[召開系務會議 確認簡章分則內容] C --> D[呈報教務處招生試務組 系所簡章分則內容] D --> E[進行學生報考資格 審查作業] E --> F([]) </pre>		一、系所考試招生入學簡章修訂： 招生試務組送交碩士班考試招生入學簡章修訂通知至各系所。 二、召開系招生委員會修訂簡章分則及推選相關試務委員： 1. 召開企管系招生委員會討論並修訂簡章分則各項內容。 2. 遴選碩士班入學書面資料審查委員，並推選一人擔任工作小組召集人。 三、召開系務會議確認簡章分則內容： 召開系務會議討論並確認簡章各項分則內容。 四、將簡章分則內容呈報至教務處招生試務組： 將系務會議確認後之簡章內容送交教務處招生試務組。 五、進行學生報考資格審查作業： 由系所行政人員進行考生報考資格審查作業。			企管系招生委員會會議記錄 1. 企管系系務會議記錄 2. 企管系碩士班考試招生入學簡章分則內容 1. 碩士班考試招生入學報名資料缺件登記表 2. 碩士班考試招生入學考生資料總表

中 華 大 學

制定單位：企業管理學系	企業管理學系碩士班【在職生】招	文件編號：FA3-3-022
公佈日期：100 年 12 月 26 日	生入學作業流程	頁次：2

項目編號	M-19	版本	3	頁次	2/2
項目名稱	企業管理學系碩士班【在職生】招生入學作業流程				
負責單位	企業管理學系				
參考文件	中華大學招生委員會設置辦法、中華大學企業管理學系招生委員會設置辦法、中華大學碩士班考試招生入學簡章				
作 業 流 程	作 業 內 容			存 查 資 料	
 <pre> graph TD Start(()) --> A[教務長室 調查考試委員] A --> B[呈報考試委員名單] B --> C[資料審查委員進行 書面審查] C --> D[面試當日 進行面試] D --> E[召開招生委員會 核算考生成績] E --> F[系主任參加校招生委 員會確定錄取分數、 錄取及備取名單] F --> End(()) </pre>	六、教務長室進行考試委員調查作業： 由教務長室提出考試委員名單調查通知。 七、系所呈報考試委員名單： 系所呈報考試委員名單。 八、資料審查委員進行書面審查： 資料審查委員依據招生簡章之內容規定進行書面資料審查作業。 九、面試當日： 1.安排試場工作人員及面試教室。 2.進行考生簽到及面試錄音作業。 收取各組考生面試成績並將錄音檔案存查 十、召開系招生委員會核算考生成績： 1.系招生委員會依據考生成績資料報表決定正、備取名單。 2.將成績資料報表及正、備取名單交系主任於校招生委員會中確認。 十一、系主任參加校招生委員會確認錄取分數、錄取及備取名單： 系主任參加校招生委員會確認考生錄取分數、錄取及備取名單。			考生成績評分表 1.考生成績評分表 2.考生簽到表 3.錄音電子檔案 1.考生成績資料報表 2.企管系招生委員會會議記錄 中華大學校級招生委員會會議記錄	