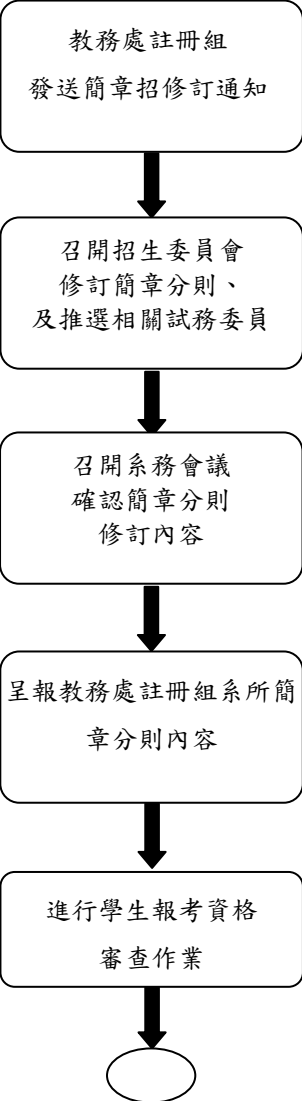


中 華 大 學

制定單位：企業管理學系	企業管理學系碩士在職專班招生入學作業流程	文件編號： FA3-3-023
公佈日期：105 年 11 月 28 日		頁次：1

99 年 3 月 22 日 98 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過
 100 年 3 月 14 日 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
 100 年 12 月 26 日 100 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過
 105 年 1 月 20 日 104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過
 105 年 11 月 28 日 105 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正通過

項目編號	E-19	版本	5	頁次	1/2
項目名稱	企業管理學系碩士在職專班招生入學作業流程				
負責單位	企業管理學系				
參考文件	中華大學招生委員會設置辦法、中華大學企業管理學系招生委員會設置辦法、中華大學碩士在職專班招生入學招生簡章				

作 業 流 程	作 業 內 容	存 查 資 料
 <pre> graph TD A[教務處註冊組 發送簡章招修訂通知] --> B[召開招生委員會 修訂簡章分則、 及推選相關試務委員] B --> C[召開系務會議 確認簡章分則 修訂內容] C --> D[呈報教務處註冊組系所簡 章分則內容] D --> E[進行學生報考資格 審查作業] E --> F(()) </pre>	一、系所招生入學簡章修訂： 註冊組送交碩士在職專班入學招生簡章修訂通知至各系所。 二、召開系招生委員會修訂簡章分則及推選相關試務委員： 1.召開企管系招生委員會討論並修訂簡章分則各項內容。 2.遴選碩士在職專班入學審查委員，並推選一人擔任工作小組召集人。 三、召開系務會議確認簡章分則內容： 召開系務會議討論並確認簡章各項分則內容。 四、將簡章分則內容呈報至教務處註冊組： 將系務會議確認後之簡章內容送交教務處註冊組。 五、進行學生報考資格審查作業： 由系所行政人員進行考生報考資格審查作業。	企管系招生委員會會議記錄 1.企管系系務會議記錄 2.企管系碩士在職專班入學招生簡章分則內容 1.碩士班在職專班入學考生報名資料缺件登記表 2.碩士在職專班入學考生資料總表

中 華 大 學

制定單位：企業管理學系	企業管理學系碩士在職專班招生入學作業流程	文件編號： FA3-3-023
公佈日期：105 年 11 月 28 日		頁次：2

項目編號	E-19	版本	5	頁次	2/2
項目名稱	企業管理學系碩士在職專班招生入學作業流程				
負責單位	企業管理學系				
參考文件	中華大學招生委員會設置辦法、中華大學企業管理學系招生委員會設置辦法、中華大學碩士在職專班招生入學招生簡章				
作 業 流 程		作 業 內 容			存 查 資 料
<pre> graph TD Start(()) --> A[教務長室 調查考試委員] A --> B[呈報考試委員名單] B --> C[考試委員進行書面審查] C --> D[召開招生委員會 核算考生成績] D --> E[系主任參加校招生委員會 確定錄取分數、 錄取及備取名單] </pre>		六、教務長室進行考試委員調查作業： 由教務長室提出考試委員名單調查通知。 七、系所呈報考試委員名單： 系所呈報考試委員名單。 八、考試委員進行審查： 審查委員依據招生簡章之內容規定進行書面資料審查作業。 九、召開系招生委員會核算考生成績： 1.系招生委員會依據各面試委員之成績，核算平均成績後填入成績評分表。 2. 將成績評分表交系主任簽章彌封送校招生委員會。 十、系主任參加校招生委員會確認錄取分數、錄取及備取名單： 系主任參加校招生委員會確認考生錄取分數、錄取及備取名單。			考生成績評分表 企管系招生委員會會議記錄 中華大學校級招生委員會會議記錄